

会社組織を支える

総務・経理担当者研修

日々の会社組織の動きに大きく関わる総務・経理。業務内容は幅広く、どの会社にも必要不可欠な部門です。会社の規模、業種、経営環境によって、内容は大きく変わりますが「経営者、従業員をサポートしていく」ことが主な役割となります。本研修では多岐にわたる業務を効率よく行い、会社組織を支えるために必要な基礎知識を身に付けます。

平成29年

11月28日(火)

13:30~16:30

会場：水俣商工会議所3階大ホール

受講料：無料

定員：先着30名

締切：11月15日(水)

申込方法：【受講申込書】に記入し、商工会議所へご提出ください。

(郵送・ファックス・メール・窓口へ持参いづれも可)
※1事業所につき、3名様以上のお申込みについては別途ご相談ください。

研修内容

- ①会社が納める税金
 - ・法人税の計算と納税
 - ・地方税の計算と納税
 - ・消費税の計算と納税
- ②給与計算等の実務
 - ・給与計算、賞与計算
 - ・健康保険、厚生年金保険、介護保険
 - ・雇用保険、労災保険
 - ・源泉所得税、住民税
- ③従業員の年金の基本
 - ・国民年金の基本
 - ・厚生年金の基本
 - ・年金は何歳からもらえるのか
 - ・働きながら受け取る在職老齢年金



講師：赤星 建次(あかほし けんじ) 先生
赤星経営研究所 代表
中小企業診断士

大手文具メーカー企業を退職後、平成7年「赤星経営研究所」を設立。経営計画書作成・財務管理・人事管理を得意分野とする。県内を中心に経営に関する研修の講師・相談に応じている。

主催/申込・問合せ先

水俣商工会議所

〒867-0042 水俣市大園町1-11-5

TEL 63-2128 FAX 63-6474

✉ mail@minamata-cci.or.jp

【受講申込書】

FAX 63-6474 (水俣商工会議所行き)

事業所名：_____

連絡先：TEL _____

FAX _____

本件ご担当者様：フリガナ
ご氏名 _____

(ご役職等： _____)

受講者①	フリガナ ご氏名 (担当部署・役職等： _____ 勤務歴 _____ 年 年齢 _____ 歳)
受講者②	フリガナ ご氏名 (担当部署・役職等： _____ 勤務歴 _____ 年 年齢 _____ 歳)

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本セミナー及び当初からの各種連絡・情報提供のために利用致します。