

～心のこもった接遇とは～

「接遇スキルアップ術」

「あの時、あの場所で、あの人」に。おもてなしの心こそ「もう一度行きたい」とお客様に思ってもらえるものです。平成31年には南九州西回り自動車道・水俣インターチェンジ(仮称)開通により、初めて水俣へ訪れるお客様が増えてくると思われます。「また、水俣のあの店へ行きたい」と思ってもらえるように、新たな顧客獲得のきっかけになればと実践を交えた接遇研修を開催致しますので、この機会に是非ご参加ください。

平成30年

11月27日(火)

13:30～16:30

会場：水俣商工会議所3階大ホール

受講料：無 料

定員：定員25名

締切：11月15日(木)

申込方法：【受講申込書】に記入し、商工会議所へご提出ください。
(郵送・ファックス・メール・窓口へ持参いすれも可)
※1事業所につき、3名様以上のお申込みについては別途ご相談ください。

講習内容

1. スタッフの心構え
・接遇5原則
2. 商品に対する知識について
・一種類目の仕事、二種類目の仕事
3. 顧客心理と接客の流れ
4. クレームの対処法



講師：森田 裕子(もりた ゆうこ) 先生
オフィス・コスモス代表
ビジネスマナー・インストラクター

全日本空輸(株)でスチュワーデスとして活躍後、社員教育を行う会社に転職、接遇マナーインストラクターとして活躍後、独立。2001年「オフィス・コスモス」を設立。接遇マナーインストラクター、産業カウンセラーとして企業、病院、団体等の社員教育に携わっている。

申込・問合せ先

水俣商工会議所

〒867-0042 水俣市大園町1-11-5

TEL 63-2128 FAX 63-6474

✉ mail@minamata-cci.or.jp

【受講申込書】

FAX 63-6474 (水俣商工会議所行き)

事業所名：_____

連絡先：TEL _____

FAX _____

本件ご担当者様：フリガナ
ご氏名 _____

(ご役職等： _____)

受講者①	フリガナ ご氏名 (担当部署・業務・役職等： _____ 勤務歴 _____ 年 年齢 _____ 歳)
受講者②	フリガナ ご氏名 (担当部署・業務・役職等： _____ 勤務歴 _____ 年 年齢 _____ 歳)

※本申込書にご記入いただきました個人情報につきましては、本セミナー及び当初からの各種連絡・情報提供のために利用致します。

【主催】：水俣商工会議所／【共催】：(公財)日本電信電話ユーザ協会水俣芦北地区協会